

ПОЛОЖЕНИЕ

об обеспечении питанием обучающихся 1-4 классов, которым не оказывается социальная поддержка в виде предоставления двухразового питания

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с частью 4 статьи 37 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства ХМАО-Югры от 04.03.2016 №59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (с изменениями и дополнениями), постановлениями администрации Березовского района от 26.02.2021. №217 «Об обеспечении питанием обучающихся 1-4 классов, муниципальных общеобразовательных учреждений Березовского района (с изменениями, внесенными постановлением администрации Березовского района от 10.08.2023 №609) приказом Комитета образования администрации Березовского района от 06.08.2024 г. №229-од «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Березовского района на 2024-2025 учебный год.

1.2. Положение определяет порядок обеспечения питанием обучающихся 1-4 классов МАОУ «Няксимвольская СОШ» в виде предоставления завтрака в учебное время, за исключением отдельных категорий учащихся, которым оказывается социальная поддержка в виде предоставления двухразового питания за счет средств субвенции Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

1.3. Настоящее положение вступают в силу с 01 января 2024 года.

2. Организация питания учащихся

2.1. Обеспечение питанием обучающихся 1-4 классов, которым не оказывается социальная поддержка в виде предоставления двухразового питания, осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося по форме, установленной локальным правовым актом общеобразовательного учреждения согласно приложения 1 к настоящему положению.

В заявлении родитель (законный представитель) указывает период в течение учебного года, на который обучающийся должен быть обеспечен питанием, основание для оказания социальной поддержки в виде предоставления питания (при наличии), и подтверждает своё согласие на порядок обеспечения питанием в учреждении.

2.2. Финансирование осуществляется за счет трех источников – Федерального бюджета, бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и средств бюджета Березовского района.

2.3 Объем расходов на финансовое обеспечение определяется порядком, предоставления и распределения субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры бюджетом муниципальных районов и городских округов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации питания, обучающихся начальных классов с 1 по 4 классы муниципальных общеобразовательных организаций, частных общеобразовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, в том числе за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры из федерального бюджета.

2.4. Размер расходов на обеспечение горячим питанием обучающихся начальных классов с 1 по 4 классы учреждения, которым не оказывается социальная поддержка в виде предоставления двухразового питания, включаются расходы на обеспечение одноразовым питанием, в размере норматива расходов на обеспечение одноразовым питанием (завтраком), в размере 86 рублей в день на одного обучающегося.

2.5. При организации питания обучающихся, нуждающихся в диетическом питании, учреждение обеспечивает организацию питания в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 03 июля 2020 года №280-п «О дополнительных требованиях к организации питания, в том числе диетического, в образовательных организациях в Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также перечне хронических заболеваний, при которых обучающимся предоставляется диетическое питание».

3. Порядок организации питания.

3.1. Питание учащихся осуществляется на основании примерного меню, на период не менее двух недель, которое согласовывается руководителем общеобразовательного учреждения.

3.2. Фактическое меню (утверждается руководителем общеобразовательного учреждения в ежедневном режиме, подписывается медицинским работником). Меню должно содержать информацию о количественном выходе блюд, энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

3.3. Обучающиеся общеобразовательного учреждения питаются по классам согласно графику, утвержденному руководителем общеобразовательного учреждения.

3.4. Порядок обеспечения питанием обучающихся обеспечивает назначенный приказом руководителя общеобразовательного учреждения ответственный из числа заместителей, педагогов, работников школы.

3.5. Ответственный за организацию питания:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих питание в общеобразовательном учреждении;

- формирует списки учащихся для предоставления питания;

- обеспечивает учёт фактической посещаемости учащихся столовой, охват питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных учащимися завтраков по классам;

- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;

- вносит предложения по улучшению питания.

3.6. Классные руководители:

- ежедневно представляют ответственному за организацию питания заявку на количество учащихся на следующий учебный день;

- ежедневно не позднее, чем за 1 час до приема пищи в день питания уточняют представленную ранее заявку;

- ведут ежедневный табель учета полученных учащимися завтраков;

- ежемесячно представляют ответственному за организацию питания данные о фактическом количестве приемов пищи по каждому учащемуся;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни учащихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся.

3.7. Проверка качества поступающего сырья, технологии приготовления и качества пищи осуществляется ежедневно медицинским работником общеобразовательного учреждения, а также бракеражной комиссией, в состав которой входят кроме медицинского работника, работник пищеблока и представитель администрации общеобразовательного учреждения. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

3.8. Контроль за организацией питания возлагается на ответственного за организацию питания, классных руководителей. Руководитель общеобразовательного учреждения несет персональную ответственность за организацию питания учащихся.

4 . Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания

4.1. Общеобразовательное учреждение с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания учащихся в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;

- оформляет и регулярно (не реже 1 раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвящённые вопросам формирования культуры питания;

- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвящённые вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- проводит мониторинг организации питания;

4.2. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах (группах), не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.

Директору МАОУ «Няксимвольская СОШ»

Ковалевой М.А.

ФИО родителя (законного представителя учащегося)

проживающего по адресу:

контактный телефон

**Заявление
о предоставлении питания
для учащихся 1-4 классов**

Прошу предоставить питание моему ребенку _____
ученику(це) _____ «_____» класса, с _____ по _____ 20__ года

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

С положением об организации питания учащихся в общеобразовательном учреждении, ознакомлен.

дата

подпись